

**Совет народных депутатов**

**Васильевского сельского поселения**

**Бутурлиновского муниципального района**

# **Воронежской области**

## **РЕШЕНИЕ**

от «22» июля 2013 г. № 113

 с. Васильевка

 **Об утверждении Порядка управления и**

**распоряжения имуществом, находящимся**

**в муниципальной собственности Васильевского**

**сельского поселения Бутурлиновского**

**муниципального района Воронежской области**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях упорядочения процесса управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования – Васильевское сельское поселение Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Васильевского сельского поселения

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Глава Васильевского сельского поселения Л.В. Фомина

 Приложение

 к решению Совета народных депутатов

 Васильевского сельского поселения

 от 22.07.2013 г. № 113

**Порядок**

**управления и распоряжения имуществом, находящимся**

**в муниципальной собственности Васильевского сельского поселения**

**Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

 1.2. Настоящий Порядок определяет полномочия органов местного самоуправления Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальная собственность);

2. Право муниципальной собственности

 2.1. Имущество, принадлежащее Васильевскому сельскому поселению Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на праве собственности, является муниципальной собственностью Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

 2.2. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование – Васильевское сельское поселение Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

 2.3. От имени муниципального образования – Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области права собственника осуществляют органы местного самоуправления Васильевского сельского поселения: Совет народных депутатов Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Совет народных депутатов) и администрация Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация сельского поселения), в рамках их компетенции, установленной федеральным, областным законодательством, Уставом Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, настоящим Порядком.

3. Объекты, относящиеся к муниципальной собственности

 3.1. В собственности сельского поселения может находиться имущество предназначенное:

 3.1.1. Для решения установленных федеральным законодательством вопросов местного значения;

 3.1.2. Для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Воронежской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ;

 3.1.3. Для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

 3.1.4. Необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

 3.2. Основания приобретения и прекращения права собственности на муниципальное имущество устанавливаются федеральным законодательством.

4. Формирование муниципальной собственности

 4.1. Муниципальная собственность формируется:

 4.1.1. В результате разграничения государственной собственности в соответствии с действующим законодательством.

 4.1.2. Путем приобретения имущества в порядке и по основаниям, не запрещенным действующим законодательством;

 4.1.3. По иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

5. Реестр муниципального имущества

 5.1. Для учета объектов муниципальной собственности администрация сельского поселения ведет реестр муниципального имущества.

 5.2. Администрация сельского поселения, осуществляет учет и ведет реестр объектов муниципального имущества, составляющих казну сельского поселения.

5.3. Порядок ведения реестра муниципального имущества утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

 5.4. Контроль за ведением реестра муниципального имущества осуществляют в рамках своей компетенции органы местного самоуправления сельского поселения.

 6. Полномочия Совета народных депутатов в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

 6.1. Совет народных депутатов:

 6.1.1. Устанавливает распределение правомочий Васильевского сельского поселения, как собственника муниципального имущества между Советом народных депутатов и администрацией сельского поселения, а также порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

 6.1.2. Утверждает план (программу) приватизации объектов недвижимого муниципального имущества;

 6.1.3. Утверждает порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

 6.1.4. Утверждает Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества;

 6.1.5. Утверждает, нормативы отчислений муниципальными унитарными предприятиями от чистой прибыли в бюджет сельского поселения;

 6.1.6. Осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральным и областным законодательством к компетенции представительного органа местного самоуправления;

 6.1.7. Устанавливает Порядок определения размера арендной платы, порядок и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

7. Полномочия администрации сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

 7.1. Администрация сельского поселения управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов и настоящим Порядком.

 7.2. Разрабатывает план (программу) приватизации объектов недвижимого имущества муниципального уровня собственности Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и контролирует ее реализацию;

 7.3. Осуществляет приватизацию муниципального имущества;

 7.4. Выступает участником хозяйственных обществ и вкладчиком товариществ на вере в случаях, установленных федеральным законом, определяет размер и форму имущественного вклада;

 7.5. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат городскому поселению;

 7.6. Осуществляет полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений;

 7.7. Осуществляет полномочия собственника имущества в отношении муниципальных казенных учреждений;

 7.8. Принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, преобразовании муниципальных казенных учреждений, об изменении правового положения, определяет размер и форму внесения имущественного вклада;

 7.9. Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, об изменении правового положения муниципальных учреждений;

 7.10. Принимает решение о передаче муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и осуществляет передачу. Выступает уполномоченным органом по принятию решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности. Определяет порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;

 7.11. Принимает решение о приеме имущества в муниципальную собственность сельского поселения, осуществляет прием;

 7.12. Принимает решение об участии сельского поселения в некоммерческих организациях, межмуниципальных объединениях и других межмуниципальных организациях, определяет размер и форму внесения имущественных взносов;

 7.13. Принимает решения о разделении, слиянии, выделении и объединении объектов недвижимости, находящихся в собственности Васильевского сельского поселения;

 7.14. Принимает решения о распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

 7.15. Принимает решение и выступает концедентом при заключении концессионного соглашения. В случаях, предусмотренных, законодательством о концессионных соглашениях, принимает решения об осуществлении муниципальным казенным учреждением отдельных полномочий концедента;

 7.16. Принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность сельского поселения и выступает покупателем данного имущества;

 7.17. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений;

 7.18. Обеспечивает проведение технической инвентаризации и оценки муниципального имущества;

 7.19. Дает согласие муниципальным учреждениям на:

 - распоряжение имуществом и совершение сделок муниципальным учреждениям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 7.20. Осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством к ведению исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления сельского поселения.

 7.21. Администрация сельского поселения осуществляет полномочия самостоятельно или через уполномоченный ею орган (органы). Полномочия уполномоченного органа (органов) определяются положением (положениями) об этих органах, утверждаемыми постановлением администрации сельского поселения.

8. Взаимоотношения органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью

 8.1. Администрация сельского поселения ежегодно представляет в Совет народных депутатов информацию о деятельности в сфере управления муниципальной собственностью в срок не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

9. Приватизация муниципальной собственности

 9.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность физических и (или) юридических лиц в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

 9.2. Приватизация имущества, находящегося в собственности сельского поселения, осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества и настоящим Порядком.

 9.3. Приватизация недвижимого муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации.

 9.3.1. Прогнозный план (программа) приватизации разрабатывается администрацией сельского поселения и предоставляется на утверждение в Совет народных депутатов сельского поселения. План (программа) приватизации утверждается на сроком на три года.

 9.3.2. План (программа) приватизации должна содержать:

 - наименование имущества, подлежащего приватизации;

 - индивидуализирующие характеристики имущества;

 - предполагаемые сроки приватизации.

 9.3.3. В соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации, администрация сельского поселения принимает решение об условиях приватизации, в котором содержатся следующие сведения:

 - наименование и характеристика имущества;

 - способ приватизации;

 - начальная цена;

 - срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления) и иные необходимые для приватизации имущества сведения.

 9.4. Решение о приватизации движимого муниципального имущества принимает Совет народных депутатов сельского поселения.

 9.5. Продавцом муниципального имущества, составляющего казну сельского поселения выступает администрация сельского поселения.

 9.6. Оплата покупателем приобретаемого муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято:

 - в случае продажи имущества без объявления цены, срок рассрочки не может быть более одного года;

 - в иных случаях, установленных законодательством.

 9.7. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, направляются в бюджет сельского поселения.

10. Объекты муниципальной собственности, входящие в состав

 казны сельского поселения

 10.1. Имущество незакрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, входит в состав казны Васильевского сельского поселения.

 10.2. Учет объектов казны осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

 10.3. Ведение реестра казны осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и нормативно правовыми актами Васильевского сельского поселения.

 10.4. Контроль за использованием объектов, составляющих казну сельского поселения и ведением реестра объектов казны осуществляют в рамках своей компетенции органы местного самоуправления сельского поселения.

11. Создание муниципальных учреждений Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

 Воронежской области

 11.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений утверждается постановлением администрации сельского поселения.

12. Управление долями (паями, вкладами, акциями) хозяйственных товариществ и обществ, находящихся в муниципальной собственности

 12.1. Управление принадлежащими Васильевскому сельскому поселению Бутурлиновского муниципального района Воронежской области долями (паями, вкладами, акциями) хозяйственных обществ и товариществ от имени сельского поселения осуществляет администрация сельского поселения самостоятельно или через специально уполномоченные органы.

 12.2. Участие в управлении хозяйственными обществами и товариществами осуществляется через представителя администрации сельского поселения.

 12.3. Представителями администрации сельского поселения в хозяйственном обществе и товариществе могут быть физические и юридические лица.

 12.4. Порядок назначения представителя администрации сельского поселения в хозяйственном обществе и товариществе утверждается постановлением администрации сельского поселения.

 12.5. Администрация сельского поселения с представителем заключает договор о представлении интересов сельского поселения.

 12.6. Представителю на основании заключенного договора главой сельского поселения выдается доверенность с указанием органа юридического лица, в котором доверенное лицо представляет интересы сельского поселения и документы, подтверждающие принадлежность акций и долей к муниципальной собственности.

 12.7. Дивиденды по акциям, принадлежащим сельскому поселению, перечисляются в бюджет сельского поселения в установленном порядке.

13. Передача муниципальной собственности

 в доверительное управление

 13.1. Объекты муниципальной собственности, в том числе пакеты акций, доли, паи, не находящиеся в хозяйственном ведении, оперативном управлении, могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим).

 13.2. Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление имуществом, переданным в доверительное управление, в интересах собственника муниципального образования – Васильевское сельское поселение.

 13.3. Решение о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление принимается постановлением администрации сельского поселения в исключительных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Договор доверительного управления заключается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 13.4. Договор о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление заключается администрацией сельского поселения либо уполномоченным администрацией сельского поселения органом.

 13.5. В договоре о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление предусматриваются объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности, условия содержания и обеспечения их сохранности, условия вознаграждения доверительного управляющего и имущественной ответственности сторон, основания досрочного расторжения договора, а также иные условия в соответствии с законодательством.

 13.6. Учредителем доверительного управления от имени муниципального образования выступает администрация сельского поселения.

 14. Внесение муниципального имущества в уставные капиталы юридических лиц

 14.1. По решению администрации сельского поселения объекты муниципальной собственности могут вноситься в уставные капиталы юридических лиц.

 14.2. Администрация сельского поселения в лице главы сельского поселения или уполномоченного органа (должностного лица), действующих на основании доверенности, выданной главой сельского поселения, осуществляет права акционера (участника) указанных юридических лиц от имени сельского поселения.

 14.3. Объекты муниципальной собственности не могут быть внесены в уставные капиталы юридических лиц тех организационно-правовых форм, для которых федеральными законами установлен запрет на участие в них муниципальных образований.

 14.4. Муниципальные унитарные предприятия могут быть участниками (членами) коммерческих и некоммерческих организаций. Решение об участии унитарного предприятия в данных организациях может быть принято только с согласия собственника. Согласие оформляется постановлением администрации сельского поселения.

 15.5. Администрация сельского поселения дает согласие в виде постановления администрации на:

 - внесение бюджетным и автономным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

 - распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими муниципальным предприятиям акциями.

 16. Залог объектов муниципальной собственности

 16.1. Залогодателями муниципального имущества являются:

 1) администрация сельского поселения;

 2) муниципальные унитарные предприятия, в отношении имущества, переданного на праве хозяйственного ведения.

 16.2. Администрация сельского поселения принимает решение о залоге муниципального имущества, составляющего казну сельского поселения.

 16.3. Предметом залога может быть движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

 16.4. Предметом залога не может быть имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в соответствии с федеральным законодательством.

 16.5. Порядок предоставления в залог муниципального имущества и перечень объектов муниципальной собственности, которые могут быть предметом залога, утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

 16.6. Оценка муниципального имущества, являющегося предметом залога, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

 16.7. Страхование предметов залога от рисков утраты и повреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и условиями договора о залоге.

 16.8. Администрация сельского поселения постановлением администрации сельского поселения согласовывает муниципальным унитарным предприятиям залог муниципального имущества, объем и условия привлечения кредитных средств, целевое использование кредитных средств.

17. Списание муниципального имущества

 17.1 Списание муниципального имущества - это комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

 17.2. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

 а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

 б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

 17.3. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

 а) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, - на основании Порядка списания муниципальной коммунальной автотракторной и автомобильной техники и оборудования;

 б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, - постановлением администрации сельского поселения.

 17.4. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества администрацией сельского поселения создается комиссия по подготовке и принятию такого решения.

 17.5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

 а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

 б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;

 в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

 г) подготавливает и формирует пакет документов:

 - акт комиссионного обследования муниципального имущества с заключением комиссии;

 - акт о нарушении условий содержания имущества (информацию о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества);

 - акт о причиненных повреждениях (в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций);

 - документы, подтверждающие факт стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций;

 - копии постановлений о возбуждении или прекращении уголовного дела (в случае кражи имущества);

 д) определяет мероприятия по списанию имущества (снос, утилизация, уничтожение, сдача металлолома, оприходование отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, определение их стоимости).

 17.6. В случае отсутствия работников, обладающих специальными знаниями, для определения фактического состояния имущества с целью определения целесообразности списания, на заседания комиссии приглашаются специалисты на добровольной основе.

 17.7. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

 17.8. После завершения мероприятий по списанию имущества, утвержденный руководителем организации акт о списании, направляется организацией в месячный срок в администрацию сельского поселения для внесения соответствующих сведений в реестр муниципальной собственности.

18. Передача муниципального имущества в

 государственную собственность

 18.1. Передача муниципального имущества в государственную собственность осуществляется на основании постановления администрации Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

 18.2. В государственную собственность могут быть переданы находящиеся в муниципальной собственности здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости (далее – объекты недвижимости).

 18.3. При передаче объектов недвижимости права на земельные участки, на которых они расположены, передаются одновременно с указанными объектами в установленном действующим законодательством порядке.

 18.4. Государственная регистрация перехода права собственности на имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

19. Дарение

 19.1. Администрация Васильевского сельского поселения вправе принять в муниципальную собственность по договору дарения земельные участки, здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения и другое недвижимое или движимое имущество.

 19.2. Дарителем может выступать любое юридическое и физическое лицо, являющееся собственником имущества, либо уполномоченное собственником на заключение договора дарения. Администрация Васильевского сельского поселения, муниципальные предприятия и учреждения не вправе выступать дарителями и безвозмездно отчуждать муниципальное имущество.

 20. Заключительные положения

 20.1. Распоряжение и управление муниципальным имуществом сельского поселения возможно способами, не предусмотренными настоящим Порядком, но в пределах, установленных действующим законодательством.

 20.2. Администрация сельского поселения осуществляет контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по назначению, полнотой и своевременностью внесения платежей в бюджет сельского поселения за пользование им.

 20.3. Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

 20.4. Администрация сельского поселения осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а так же имущества, переданного физическим и юридическим лицам на основании договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и по иным основаниям.